Российская Федерация

Красноярского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Авдинская средняя общеобразовательная школа»

663912, Уярский район, п.Авда, ул.Школьная, 1-б

тел.: 8(39146)37-1-42, e-mail: avdaschool2011@yandex.ru

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Авдинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Рябенко

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ «Авдинская СОШ». Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБОУ «Авдинская СОШ» и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава МБОУ «Авдинская СОШ», настоящего Положения.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

2.1. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «Авдинская СОШ» на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

* обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «Авдинская СОШ» ;
* рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
* заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Авдинская СОШ» ;
* принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на осень, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
* принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
* по согласованию с Советом школы принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «Авдинская СОШ» , когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Авдинская СОШ» . Решение в трёхдневный срок доводится до сведения Управления образования администрации Убинского района;
* утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

**3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «Авдинская СОШ» .

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Авдинская СОШ» .

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора МБОУ «Авдинская СОШ» ). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Авдинская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.9. Директор МБОУ «Авдинская СОШ» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.**

5.1. Педагогический совет МБОУ «Авдинская СОШ» работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МБОУ «Авдинская СОШ» .

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета школы, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

 **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «Авдинская СОШ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «Авдинская СОШ» прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Авдинская СОШ» .